

Guatemala, 30 de diciembre de 2013
Informe Final 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 314-2013**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 26-2013**, correspondiente del 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Análisis del presupuesto de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y elaboración de estudios financieros para la toma de decisiones.
3. Revisión de CUR de compromiso de cada una de las unidades compradoras, previo a su aprobación.
4. Revisión de CUR de devengado.
5. Monitoreo de la cuota de compromiso y devengado, normal y de regularización, asignada mensualmente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
6. Apoyo en la elaboración de programaciones cuatrimestrales y mensuales de cuota normal y de regularización, con las justificaciones respectivas.
7. Elaboración de propuestas de programaciones cuatrimestrales y mensuales de cuota de anticipo con las justificaciones respectivas.
8. Apoyo en las reprogramaciones de cuota normal y de regularización, que se realizan como parte de la dinámica de la ejecución presupuestaria.
9. Revisión e integración de la Programación Inicial 2013 del renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las reprogramaciones realizadas en el transcurso del ejercicio fiscal.
10. Revisión e integración de la Programación Inicial 2013 del renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las reprogramaciones realizadas en el transcurso del ejercicio fiscal.

11. Revisión de la Programación Inicial de Transferencias Corrientes y de Capital 2013, con las respectivas justificaciones, así como de las reprogramaciones solicitadas en el transcurso del presente ejercicio fiscal.
12. Apoyo en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2014 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con la metodología del Presupuesto por Resultados.
13. Integración de la cuota normal y de regularización no ejecutada por cada una de las unidades que conforman la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de febrero a diciembre.
14. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias, con las justificaciones respectivas.
15. Revisión de saldos del Grupo 0 "Servicios Personales", para emisión de aval financiero para diferentes acciones de personal (creación de puestos, otorgamiento de complemento personal, ocupación de puestos vacantes, etc.).
16. Revisión e integración de la Programación Financiera Anual 2014 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por fuente de financiamiento y grupo de gasto.
17. Revisión e integración de la programación de cuota financiera normal y de regularización para el primer cuatrimestre de 2014, con las justificaciones correspondientes.
18. Elaboración de la programación de cuota de anticipo para el primer cuatrimestre de 2014, con las respectivas justificaciones.
19. Apoyo en la supervisión de las tarjetas de control presupuestario.
20. Elaboración de informes financieros
21. Participación en reuniones de trabajo.

Vo. Bo. 
Licda. Maiby González Molina
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL


Magnolia Iris Garvez Sanabria